



ZAMAWIAJĄCY:

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

w przetargu nieograniczonym pn.: „**Wykonanie wraz z dostosowaniem materiałów do Księgi Identyfikacji Wizualnej oraz dostarczenie materiałów promocyjno-informacyjnych w ramach projektów LIFE+**”.

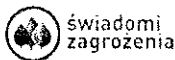
Zadanie realizowane jest w ramach projektów: „Ogień w lesie a przyroda – podniesienie świadomości mieszkańców terenów wiejskich w zakresie zapobiegania pożarom lasów” (FORESTFIRE) LIFE08 INF/PL/000523 oraz „Ogień w lesie a przyroda II – drugi etap kampanii informującej społeczeństwo o zagrożeniu pożarowym w lasach” (FORESTFIRE II) LIFE09 INF/PL/000275

Nr referencyjny: **OP – 2710 – 17/11**

DYREKCYJA ZATWIERDZIŁA
DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH

(pieczęć i podpis)

Warszawa, 14.06.2011 r.



www.swiadomizagrozenia.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 3, 02-362 Warszawa

e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl

tel. +48 22 58 98 100, faks +48 22 58 98 171

REGON: 000115772

NIP: 525-00-10-901

II. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp.”
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych realizuje 2 projekty - kampanie informacyjno-edukacyjne skierowane do mieszkańców 8 regionów. Celem kampanii jest zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie zapobiegania pożarom lasów.

Projekty „Ogień w lesie a przyroda podniesienie świadomości mieszkańców terenów wiejskich w zakresie zapobiegania pożarom lasów” LIFE08 INF/PL/000523 oraz „Ogień w lesie a przyroda II – drugi etap kampanii informującej społeczeństwo o zagrożeniu pożarowym w lasach” LIFE09 INF/PL/000275 są współfinansowane ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Jednym z elementów kampanii są drobne przedmioty użytkowe (materiały informacyjno – promocyjne). Funkcjonalność tego rodzaju materiałów wpłynie na ich atrakcyjność wśród grup docelowych projektów. Przedmioty użytkowe są bardzo dobrym nośnikiem treści rozpowszechnianych w ramach kampanii, które także będą wykorzystywane po zakończeniu projektów, dlatego też ich jakość i wytrzymałość powinna być wysoka.

Celem zamówienia jest dostosowanie projektów na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej oraz wytycznych zawartych w Tabeli nr 2 - drobnych przedmiotów użytkowych (materiałów informacyjno – promocyjnych) ich wykonanie i dostarczenie do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych oraz lokalizacji przedstawionych w Tabeli nr 1. Materiały do produkcji powinny być ekologiczne.

Tabela nr 1

| L.p. | Projekt | Adres | Ilość sztuk na każdą lokalizację |
|------|---------|---|--|
| 1. | I | Paweł Chojnowski RDLP w Białymstoku ul. Lipowa 51; 15 – 424 Białystok | Koszulka typu t-shirt – 1100 sztuk (DGLP – 1200 sztuk) |
| 2 | | Arkadiusz Mrozowski RDLP w Olsztynie ul. Kościuszki 46/48; 10 – 959 Olsztyn | Czapka z daszkiem typu patrolówka – 830 sztuk (DGLP – 860 sztuk) |
| 3 | | Mariusz Turczyk RDLP w Radomiu ul. 25 Czerwca 68; 26 – 600 Radom | Czapka z daszkiem typu basebolówka – 830 sztuk (DGLP – 860 sztuk) |
| 4 | | Jacek Cichoński RDLP w Toruniu ul. Mickiewicza 9; 87 – 100 Toruń | Torba na ramię – 830 sztuk (DGLP – 860 sztuk) |
| 5 | II | Joanna Kabat Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3; 02 – 362 Warszawa | Ołówek drewniany okrągły zatemperowany z gumką – 1385 sztuk (DGLP – 1420 sztuk) |
| 6 | II | Piotr Król Nadleśnictwo Krzeszowice ul. Leśna 13; 32 – 080 Zabierzów | Baner – po 2 różne banery na region (Nadleśnictwo Krzeszowice i Nadleśnictwo Świdnik dodatkowo po 2 różne banery) |
| 7 | | Krzysztof Boruń RDLP w Katowicach, ul. Św. Huberta 43/45; 40 – 543 Katowice | Roll-up - po 2 różne roll-upy na region (Nadleśnictwo Krzeszowice i Nadleśnictwo Świdnik dodatkowo po 2 różne roll-upy) |
| 8 | | Aneta Sławińska Nadleśnictwo Świdnik ul. Lotnicza 4; 21 – 040 Świdnik | |
| 9 | | Przemysław Dobrowolski RDLP w Łodzi ul. Jana Matejki 16; 91 – 402 Łódź | |

Tabela nr 2

| | | |
|---|---|--|
| <p>Koszulka typu t-shirt</p> <p>10 000 sztuk</p> | <p>Materiał: 100 % bawełny wysokogatunkowej, szczególnie nadającej się pod nadruki, RUSSELL lub równoważna. Wymagana gramatura nie mniej niż 175 g/m2 (+/-5 g/m2) Jakość materiału: pierwsza, Właściwości: brzegi i zakończenia muszą być dobrze przesyte, podwójne przeszycie przy rękawach i na dole koszulki, ściągacz wokół szyi, okrągłe wycięcie, Logotypy: 4/0 (full kolor jednostronny), sitodruk, logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej projektu „Ogień w lesie a przyroda – podniesienie świadomości mieszkańców terenów wiejskich w zakresie zapobiegania pożarom lasów”, str. 42 wersja bez lasu na rękawach, z nadrukiem w dwóch miejscach (modyfikacja logotypów: zadruk tylko na 1 rękawie, logotypy wraz z dodaniem strony internetowej projektu www.swiadomizagrozenia.pl) ostateczny projekt po akceptacji Zamawiającego, logotyp 8x8 cm, Kolorystyka: biała, Rozmiary: S – 1 000, M – 2 000, L – 4 000, XL – 2 000, XXL – 1 000 Pakowanie każda osobno w folii przezroczystej.</p> | <p>Koszulka powinna cechować się: dobrą układalnością, trwałą wybarwieniem, stabilnością wymiarów po praniu, estetycznym wykonaniem: szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo z właściwym wiązaniem ściegu w szwie, przeszycia na początku i końcu powinny być zabezpieczone przed pruciem</p> |
| <p>Czapka z daszkiem typu patrolówka</p> <p>7 500 sztuk</p> | <p>Materiał: 100% wysokiej jakości bawełniana dzianina o splocie płóciennym i płótno, od środka wzmocniona podszyciem dodatkowym materiałem, projekt zgodny z Księgą Identyfikacji Wizualnej str. 40 (wersja cała zielona czapka) Jakość materiału: pierwsza Właściwości: miękka z 4 wywietrznikami po bokach zabezpieczonymi skuwkami metalowymi, zapięcie na rzepy lub metalowe z możliwością regulacji rozmiaru, Logotypy: 4/0 (full kolor jednostronny), logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej projektu „Ogień w lesie a przyroda – podniesienie świadomości mieszkańców terenów wiejskich w zakresie zapobiegania pożarom lasów” str. 40 z modyfikacją (zadruk w jednym miejscu uwzględniający główny logotyp i 3 logotypy instytucji oraz www.swiadomizagrozenia.pl) ostateczny projekt po akceptacji Zamawiającego Kolorystyka: zieleń zgodna z proponowaną w Księdze Identyfikacji Wizualnej, Rozmiar: unisex</p> | <p>Czapka powinna być dobrze przesyta, mocne szwy tak by nie pruła się podczas użycia,</p> |
| <p>Czapka typu basebolówka</p> <p>7 500 sztuk</p> | <p>Materiał: 100% gruba bawełna, projekt zgodny z Księgą Identyfikacji Wizualnej str. 40 Jakość materiału: pierwsza Właściwości: 6 paneli każdy z wywietrznikiem, daszek usztywniany, zapięcie regulowana plastikowa lub metalowa klamra, Logotypy: 4/0 (full kolor jednostronny), nadruk metodą sitodruku transferowego, logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej projektu „Ogień w lesie a przyroda – podniesienie świadomości mieszkańców terenów wiejskich w zakresie zapobiegania pożarom lasów” str. 40</p> | <p>Czapka powinna być dobrze przesyta, mocne szwy tak by nie pruła się podczas użycia,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>z modyfikacją (czapka cała biała, zadruk w jednym miejscu uwzględniający główny logotyp i 3 logotypy instytucji oraz www.swiadomizagrozenia.pl) ostateczny projekt po akceptacji Zamawiającego</p> <p>Kolorystyka: biała</p> <p>Rozmiar: unisex</p> | |
| <p>Torba ekologiczna na ramię 7 500</p> | <p>Format: długość: 40 cm, szerokość: 35 cm, długość całkowita torby (z ramiączkiem): 74 cm, szerokość całkowita torby: 35 cm, szerokość dna oraz boków: 8 cm, długość całkowita ramiączka: 68 cm, grubość ramiączka: 8 cm, tolerancja wymiarów (+- 1 cm) zapinana na rzep od wewnątrz</p> <p>Materiał: tkanina bawełniana/surówka bawełniana o gramaturze nie mniej niż 250g/m²,</p> <p>Jakość materiału: pierwsza,</p> <p>Wielkość nadruku po obu stronach: zgodne z projektem zawartym w Księdze Identyfikacji Wizualnej na str. 43: nie mniej niż 15 cm na wysokość, logotyp projektu na środku o średnicy nie mniej niż 10 cm projektu na stronie A i adres strony internetowej na jednym z boków, modyfikacja dotyczy możliwości zmiany koloru nadruku strony www.swiadomizagrozenia.pl z koloru białego na czarny oraz na drugim boku - metka zostaje zastąpiona nadrukiem 3 logotypów w wersji monochromatycznej kolejno: Lasy Państwowe, NFOŚiGW, Life+, ostateczny projekt po akceptacji Zamawiającego,</p> <p>Kolor torby: biała (lub w odcieniu bieli), zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej na str. 43,</p> | <p>Torba powinna być dobrze przesyta, mocne szwy tak by nie pruła się podczas użycia, rączki mocne dobrze przyszyte</p> |
| <p>Ołówek drewniany okrągły zatemperowany z gumką 12 500 sztuk</p> | <p>Materiał: drewno z certyfikatem PEFC lub FSC,</p> <p>Grubość rysika: ok. 3 mm,</p> <p>Twardość: HB,</p> <p>Wymiary: 19x0,7 mm, po zatemperowaniu (+/- 10mm),</p> <p>Rodzaj nadruku: nadruk metodą tampon druku 2+1 – logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej str. 48 projektu modyfikacja dotyczy zastosowania wersji monochromatycznej 3 logotypów oraz uwzględnienia adresu strony internetowej projektu wraz z logo projektu w wersji uproszczonej monochromatycznej (kolor pomarańczowy lub zielony) logotypy na wysokość nie większą niż 5 mm, ostateczny projekt po akceptacji przez Zamawiającego,</p> <p>Kolor: naturalny kolor ołówka, lakier bezbarwny,</p> <p>Ołówki powinny być pakowane w małych opakowaniach.</p> | |
| <p>Baner 2x12 sztuk</p> | <p>Wymiary: 100 x 300 cm</p> <p>Materiał: frontlit 510 g/m², zadruk solwentowy, oczkowanie z okuciami co 50 cm, lina poliamidowa o średnicy 10mm i wytrzymałości 2110 kg (długość – 2 x 15m)</p> <p>Kolor: full kolor 4/0, logotyp projektu, logotypy Life+, NFOŚiGW, Lasów Państwowych, informacja o współfinansowaniu, hasła projektu (dostarczone przez Zamawiającego),</p> <p>Projekt zgodny z Księgą Identyfikacji Wizualnej str. 36 przedstawiony do akceptacji Zamawiającego</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Roll-up 2x12 sztuk</p> | <p>Wymiary: 100 x 200 cm Właściwości: jednostronny roll-up, wykonanie projektu grafiki z uwzględnieniem Księgi Identyfikacji Wizualnej str.37 projektu i produkcji roll-upów: 1. Projekt roll –up informujący o projekcie (zawierający informacje merytoryczne) 2. Projekt roll – up reklamujący projekt (ogólny) Kaseta exclusive lub równoważna wykonana z aluminium anodowanego, baner blackout 600g/m2 (+/- 50g/m2) lub równoważny, zadruk solwentowy, stabilna aluminiowa konstrukcja, regulacja poziomu kasety, gruby, solidny, aluminiowy maszt składany, 3-częściowy, mechanizm zwijający wykonany z metalowych sprężyn, nóżka wysuwana aluminiowa oraz dodatkowo na krańcach kasety wykonane są 2 podpory stabilizujące, górna listwa klejona, torba transportowa z dodatkową wyściółką, zamkiem i wygodnym uchwytem, poręczna. Projekt zgodny z Księgą Identyfikacji Wizualnej str. 37 przedstawiony do ostatecznej akceptacji Zamawiającego po uzupełnieniu o treści i zdjęcia w dwóch projektach, Kolor: nadruk pełen kolor jednostronny, Wykonawca przeprowadzi z zamawiającym konsultacje dotyczące akceptacji projektów roll upów. Zamawiający wymaga aby koncepcja ta składała się co najmniej z: jednego zdjęcia przedstawiającego problem zagrożenia pożarem lasów, logo projektu, logo programu LIFE+, logo NFOŚiGW oraz napisów o treści wskazanej przez zamawiającego. Zamieszczona fotografia zostanie wykonana profesjonalnie i dostarczona przez Wykonawcę wraz z przekazaniem praw autorskich. Powyższa koncepcja będzie umieszczona na jednym panelu graficznym reklamy. Pakowane pojedynczo.</p> | |
|---|---|--|

Wskazania dotyczące realizacji zamówienia.

1. Zamówienie musi uwzględniać system identyfikacji wizualnej projektu oraz Lasów Państwowych, Programu LIFE+ i NFOŚiGW. Materiały muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi ww. instytucji i programu oraz realizowanego projektu.
2. I etap - Opracowanie graficzne projektów zgodnych z wytycznymi zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej oraz zmianami określonymi w SIWZ (Załącznik nr 1) nastąpi nie później niż 3 dni robocze od dnia podpisania umowy i przekazanie ich w wersji elektronicznej w plikach otwartych (gotowych do wydruku – tif. cdr.) oraz pdf. Wybrane projekty będą zaakceptowane w formie pisemnej przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania projektów przez Wykonawcę. Zamawiający zaakceptuje projekty albo zgłosi uwagi, które muszą być uwzględnione jak najszybciej by nie wpływały na termin realizacji umowy.
3. II etap - Wykonawca wykona próbne egzemplarze materiałów informacyjno – promocyjnych bez roll – upa i banera, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego na podstawie opracowań graficznych o których mowa w pkt. 2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu próbne egzemplarze nie później niż 5 dni robocze od akceptacji projektów graficznych przez

Zamawiającego. Zamawiający nie później niż 3 dni robocze od dnia dostarczenia egzemplarzy próbnych przez Wykonawcę zaakceptuje je albo zgłosi uwagi, które muszą być uwzględnione jak najszybciej by nie wpływały na termin realizacji umowy.

4. III etap – Wykonawca dostarczy wykonane materiały informacyjno – promocyjnych w 9 lokalizacji w ilościach określonych w SIWZ (tabela nr 1). Ilość materiałów dostarczanych poszczególne lokalizacje może ulec zmianie, co zostanie uzgodnione i pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Zamówione materiały nie mogą mieć wad i uszkodzeń mechanicznych. W razie stwierdzenia wad, uszkodzeń i braków, Wykonawca zobowiązuje się do jak najszybszej wymiany wadliwego towaru na towar pełnowartościowy bez zmiany cen i na swój koszt.
6. Podstawą do przyjęcia faktury VAT za wykonane materiały jest podpisanie przez każdą ze stron protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. Przewidywane zaliczki

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

30 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykażą się doświadczeniem należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dwóch usług polegających na dostarczeniu materiałów promocyjnych podobnych do przedmiotu zamówienia na kwotę 50 000 PLN każda.
3. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia, co najmniej jednym grafikierem spełniającym łącznie następujące wymagania:
 - 3.1 minimum dwuletnie doświadczenie w projektowaniu grafiki na nadruki promocyjne,
 - 3.2 bardzo dobra znajomość programów: Adobe Photoshop lub Adobe Illustrator lub CorelDraw lub równoważne,
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy

i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć:

- 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
UWAGA: Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Ocena spełniania wymagań zamawiającego w stosunku do Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na składanie ofert.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu – numer 48 22 58 98 281 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa powyżej, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z jej treścią przekazaną faksem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
p. Joanna Kabat - tel. 22 58 98 312

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
 - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia powinna być dołączona do oferty;
 - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
 - 5) każdy Wykonawca złoży jedną ofertę na całość zamówienia;
 - 6) kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

- 7) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

Oferta na: „Wykonanie wraz z dostosowaniem materiałów do Księgi Identyfikacji Wizualnej oraz dostarczenie materiałów promocyjno-informacyjnych w ramach projektów LIFE+”.
Nie otwierać przed 22.06.2011 r. przed godz. 12.30

opatrzona przez Wykonawcę czytelną pieczęcią z adresem, numerem telefonu i faksu.

3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeśli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to jest: nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Wykonawca składa swoją ofertę na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz dołącza wszystkie wymagane dokumenty określone w niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 22.06.2011 r. o godz. 12.00.
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 3, 02-362 Warszawa, pok. 116.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2011 r., o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego pokój nr 130.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem na formularzu ofertowym Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot usługi wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował z przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena (C) – 70% (max 70 pkt.)

Ocena kryterium Cena będzie dokonywana przez członków Komisji Przetargowej na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza oferty; cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Ocena próbek 30% (max 30 pkt).

liczba punktów w ofercie ocenianej

----- x 30%

Max liczba punktów dla kryterium jakość (210 pkt.)

W kryterium ocena próbek można otrzymać maksymalnie 30 punktów

3. Wraz z ofertą wykonawca dostarczy próbki materiałów promocyjnych, które będą oceniane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawca dostarczy po jednej sztuce:
 - 1) **koszulki typu t-shirt;**
 - 2) **czapki z daszkiem typu patrolówka;**
 - 3) **czapki typu basebolówka;**
 - 4) **torby ekologicznej na ramię;**
 - 5) **ołówka drewnianego okrągłego zatemperowanego z gumką;**
 - 6) **próbki materiałów z których będzie wykonana powierzchnia reklamowa roll – upu oraz baneru, projekt graficzny banerów oraz roll-upów (propozycja treści i zdjęć – przedstawienie zdjęć które będą później użyte do wykonania roll-upa) w wersji elektronicznej – pdf, tif, (ostateczne treści zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego po wyborze oferty).**

Uwaga:

Próbki dostarczone przez Wykonawcę wraz z ofertą nie jest traktowane jak dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy i w razie ich niedostarczenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia.

5. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami niniejszej specyfikacji i zapisami określonymi we wzorze umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a oraz art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Projekt umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

XXI. Załączniki do SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 Pzp. – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 24 Pzp. – Załącznik nr 3
4. Wykaz wykonywanych usług – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5
6. Tabela oceny próbek – Załącznik nr 6
7. Wykaz osób wykonujących zamówienie – Załącznik nr 7

DIREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
[Signature]
mgr inż. Piotr Piątko

DIKOWNIK ZESPÓŁU OCHRONY
PROJEKTU LIFE
[Signature]
Katarzyna Przybył

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
[Signature]

[Signature]

[Handwritten marks and numbers]