

DECYZJA NR 18
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 12 kwietnia 2012 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej
ds. rozstrzygnięcia Konkursu dla uczniów szkół gimnazjalnych na realizację projektu
edukacyjnego „Świadomi zagrożenia – ogień w lesie a przyroda”**

(Znak: ZF-364-23/12)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. z 2011 r. Dz. U. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową ds. rozstrzygnięcia Konkursu dla uczniów szkół gimnazjalnych na realizację projektu edukacyjnego „Świadomi zagrożenia – ogień w lesie a przyroda”, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Łukasz Przybyłek – kierownik Zespołu Obsługi Programu LIFE + (przewodniczący);
- 2) Małgorzata Czyżewska – (sekretarz);
- 3) Marcin Gołębiowski – (członek);
- 4) Jacek Zadura – (członek);
- 5) Paweł Chojnowski – koordynator projektu na województwo podlaskie;
- 6) Arkadiusz Mrozowski – koordynator projektu na województwo warmińsko-mazurskie;
- 7) Jacek Cichocki – koordynator projektu na województwo kujawsko-pomorskie;
- 8) Tomasz Kuc – koordynator projektu na województwo mazowieckie;
- 9) Przemysław Dobrowolski – koordynator projektu na województwo łódzkie;
- 10) Aneta Sławińska – koordynator projektu na województwa świętokrzyskie i lubelskie;
- 11) Krzysztof Boruń – koordynator projektu na województwo śląskie;
- 12) Piotr Król – koordynator projektu na województwa małopolskie i podkarpackie.

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych powołanym w celu wyłonienia laureatów Konkursu dla uczniów szkół gimnazjalnych na realizację projektu edukacyjnego „Świadomi zagrożenia – ogień w lesie a przyroda”, zgodnie z Regulaminem Konkursu.

§ 3

Zadaniem Komisji jest ocenienie nadesłanych prac konkursowych – projektów edukacyjnych, przygotowanie listy rankingowej (po sześć najlepszych prac w następujących

regionach: podlaskim, warmińsko-mazurskim, kujawsko-pomorskim, mazowieckim, łódzkim, świętokrzyskim wraz z lubelskim, śląskim, małopolskim wraz z podkarpackim).

§ 4

Prace będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) zgodność z tematem – realizacja poszczególnych etapów (0–5 punktów);
- 2) wartość edukacyjna – uzasadnienie wyboru zagadnień (0–5 punktów);
- 3) wartość badawcza – ocena zebranych informacji (0–5 punktów);
- 4) wartość społecznościowa – podnoszenie świadomości (0–5 punktów);
- 5) wartość wizualna – opracowanie formy pracy przesłanej do oceny (0–5 punktów).

§ 5

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 1.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
ds. GOSPODARSTWA LEŚNEJ

mgr inż. Jan Sztramka

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1 Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Konkursowej powołanej Decyzją nr 18 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 kwietnia 2012 r.

§ 2 Obowiązki członków Komisji

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
3. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 3 Prawa członków Komisji

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym prac konkursowych nadesłanych przez uczestników.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 4 Oświadczenia o bezstronności

Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia, czy uczestnikiem Konkursu jest członek ich rodziny.

§ 5

Przewodniczący Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 3) odebranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 4;
 - 4) podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
 - 5) przedkładanie Dyrektorowi Generalnemu dokumentów przygotowanych przez Komisję;
 - 6) nadzorowanie prawidłowego opracowania protokołu z prac Komisji oraz wszelkich innych dokumentów związanych z rozstrzygnięciem Konkursu;
 - 7) informowanie Dyrektora Generalnego o problemach związanych z pracami Komisji w toku prac nad rozstrzygnięciem Konkursu;
 - 8) nadzór nad przechowywaniem prac konkursowych, protokołu z prac Komisji oraz wszelkich innych dokumentów związanych z rozstrzygnięciem Konkursu.

§ 6

Sekretarz Komisji

Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) prowadzenie protokołu z prac Komisji;
- 2) organizowanie – w uzgodnieniu z przewodniczącym – posiedzeń Komisji;
- 3) opracowanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 4) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji;
- 5) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 6) przechowywanie prac konkursowych, protokołu z prac Komisji oraz wszelkich innych dokumentów związanych z rozstrzygnięciem Konkursu, w czasie jego trwania;
- 7) po zakończeniu postępowania zarchiwizowanie całości dokumentacji związanej z rozstrzygnięciem Konkursu.

§ 7

Tryb pracy Komisji

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem 30 czerwca 2012 r.
3. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia, głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji.
5. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 8

Protokół z prac Komisji

1. Protokół z prac Komisji sporządza na bieżąco sekretarz Komisji, a po jego sporządzeniu – podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Dyrektorowi Generalnemu wraz z wynikami jej prac (listą rankingową).

§ 9

Informowanie o pracach Komisji

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są przewodniczący Komisji i sekretarz Komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.